



Министерство здравоохранения  
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

« 17 » января 2020 года

№ 48

**Об утверждении Плана мероприятий  
Министерства здравоохранения Республики Карелия  
по противодействию коррупции на 2020 - 2024 годы**

В целях реализации антикоррупционной программы Республики Карелия на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 10 декабря 2019 года № 846р-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства здравоохранения Республики Карелия по противодействию коррупции на 2020 – 2024 годы (далее - План).

2. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 30 ноября 2016 года № 2071 «Об утверждении плана мероприятий Министерства здравоохранения Республики Карелия по противодействию коррупции на 2017 - 2019 годы»;

– приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 7 ноября 2019 года № 1465 «О внесении изменений в План мероприятий Министерства здравоохранения Республики Карелия по противодействию коррупции на 2017-2019 годы».

3. Контроль за реализацией мероприятий Плана возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия С.В. Седлецкого.

Министр

М.Е. Охлопков

Приложение к приказу  
Министерства здравоохранения Республики Карелия  
от « 17 » января 2020 года № 48

**План  
мероприятий Министерства здравоохранения Республики Карелия  
по противодействию коррупции на 2020-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Проведение коллегий Министерства здравоохранения Республики Карелия, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности	ежегодно	заместитель Министра (по направлениям управления финансами, управления имуществом и организации закупок),  начальники управлений,  начальники отделов
1.2.	Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
			начальник отдела государственной службы и кадров
1.3.	Актуализация карт коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Министерства, и мер по их минимизации	на постоянной основе	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,  начальник отдела государственной службы и кадров,  начальники управлений, отделов
1.4.	Ведение электронной базы данных обращений граждан и юридических лиц, публикаций в СМИ и на Интернет-сайтах, на предмет наличия в них информации о возможных фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства и сотрудников подведомственных Министерству организаций, осуществление анализа указанных обращений, публикаций, организация доступа к данной базе правоохранительных органов	на постоянной основе	начальник отдела правовой и организационной работы
1.5.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания в подведомственных Министерству организациях, учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	на постоянной основе	начальник отдела правовой и организационной работы,  руководители подведомственных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
			Министерству организаций
1.6.	Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве	на постоянной основе	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,  начальник отдела государственной службы и кадров
1.7	Представление в Администрацию Главы Республики Карелия отчетов о реализации мер антикоррупционной политики (за отчетный год), предусмотренных распоряжением Главы Республики Карелия от 15 января 2009 года № 16-р	ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,  начальник отдела государственной службы и кадров
1.8	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг	по мере необходимости	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
			начальник управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
1.9	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)	по мере необходимости	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,  начальник управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
1.10	Подготовка отчета Министру здравоохранения Республики Карелия об исполнении плана мероприятий Министерства здравоохранения Республики Карелия по противодействию коррупции (за отчетный год)	ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	отдел реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи и мониторинга

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>2. Экспертиза нормативных правовых актов Республики Карелия и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализ правоприменительной практики</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Республики Карелия и их проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства	на постоянной основе	начальник отдела правовой и организационной работы
2.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	на постоянной основе	начальники отделов и управлений, ответственные за подготовку НПА
2.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	на постоянной основе	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,  начальник отдела правовой и организационной работы
<b>3. Кадровая политика</b>			
3.1.	Обеспечение представления государственными гражданскими служащими Министерства, руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	январь-апрель 2020 года, январь-апрель 2021 года, январь-апрель 2022 года, январь-апрель 2023 года	начальник отдела государственной службы и кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
		январь-апрель 2024 года	
3.2.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	начальник отдела государственной службы и кадров, отдел ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности
3.3.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих	по мере необходимости	начальник отдела государственной службы и кадров
3.4.	Информирование граждан на официальном сайте Министерства в разделе «Противодействие коррупции» о деятельности Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	начальник отдела государственной службы и кадров,  отдел ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности
3.5.	Проведение мероприятий для государственных гражданских служащих Министерства, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству, по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал 2020 года, 1 квартал 2021 года, 1 квартал 2022 года, 1 квартал 2023 года, 1 квартал 2024 года	начальник отдела государственной службы и кадров
3.6.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию	ежегодно	начальник отдела государственной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	коррупции, по образовательным программам в области противодействие коррупции		службы и кадров
3.7.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода государственных гражданских служащих Министерства с государственной гражданской службы	на постоянной основе	начальник отдела государственной службы и кадров
3.8.	Проведение анализа информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на предмет обеспечения соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Карелия требований, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции.	декабрь 2020 года, декабрь 2021 года, декабрь 2022 года, декабрь 2023 года, декабрь 2024 года	начальник отдела государственной службы и кадров
3.9.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», при заполнении государственным гражданскими служащими Министерства и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству, и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	на постоянной основе	начальник отдела государственной службы и кадров  отдел ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности
3.10	Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	на постоянной основе	начальник отдела государственной службы и кадров
<b>4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
4.1.	Взаимодействие с представителями средств массовой информации, публикация статей, организация репортажей в печатных изданиях, электронных средствах массовой информации, освещение мероприятий Министерства по вопросам противодействия	на постоянной основе	заместители Министра,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	коррупции в установленной сфере деятельности		<p>начальники управлений,</p> <p>отдел ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности,</p> <p>специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ</p>
4.2	Оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи	на постоянной основе	<p>начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,</p> <p>начальники отделов</p>
4.3.	Организация разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями подведомственных Министерству организаций по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	на постоянной основе	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
			начальник отдела государственной службы и кадров
4.4.	Обучение государственных гражданских служащих Республики Карелия, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Карелия для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Республики Карелия, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	начальник отдела государственной службы и кадров
4.5	Информирование государственных гражданских служащих Министерства, лиц, претендующих на замещение данных должностей, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции	на постоянной основе	начальник отдела государственной службы и кадров
<b>5. Обеспечение прозрачности деятельности Министерства и подведомственных организаций</b>			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Министерства. Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций.	на постоянной основе	начальники управлений, отделов,  отдел ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности
5.2.	Размещение на официальном сайте и стендах Министерства информации о структуре Министерства, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Министерства, о времени приема руководством, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня предоставляемых Министерством государственных услуг; перечня государственных услуг, предоставляемых подведомственными организациями на бесплатной основе, а также перечня платных медицинских услуг	на постоянной основе	начальники управлений, отделов,  отдел ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
5.3.	Размещение разработанных Министерством проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для независимой антикоррупционной экспертизы	на постоянной основе	начальники управлений, отделов,  отдел ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности
5.4.	Размещение на сайтах и стендах подведомственных Министерству организаций информации о структуре, нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность организаций, о времени приема руководством, адресах и телефонах вышестоящих инстанций; перечня государственных услуг, предоставляемых организациями населению Республики Карелия на бесплатной основе, а также перечня платных медицинских услуг	на постоянной основе	руководители подведомственных Министерству организаций
5.5.	Установление обратной связи с потребителями государственных услуг, гражданами, обратившимися с жалобами в Министерство посредством использования разделов официального сайта Министерства «Вопрос-ответ», «Открытая линия Министра» или раздела «Единая виртуальная приемная органов исполнительной власти Республики Карелия» на Официальном интернет-портале Республики Карелия	на постоянной основе	заместители Министра,  начальники управлений, отделов
5.6.	Информирование населения Республики Карелия об объемах, порядке оказания бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Карелия	на постоянной основе	начальник управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
5.7.	Информационное наполнение и актуализация раздела "Противодействие коррупции" официального сайта Министерства и официальных сайтов подведомственных Министерству организаций	на постоянной основе	начальники управлений,  руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
			государственных учреждений, подведомственных Министерству
5.8.	Обеспечение обратной связи с гражданами посредством работы телефона «горячей линии» по приему обращений граждан по вопросам организации оказания и качества медицинской помощи и лекарственного обеспечения населения	на постоянной основе	<p>начальники управлений, отделов</p> <p>начальник управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения,</p> <p>начальник отдела организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения,</p> <p>заместитель начальника отдела организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения</p>
5.9.	Подготовка информации о работе специального раздела «Открытая линия Министра» на официальном сайте Министерства, в том числе по наиболее часто задаваемым вопросам,	на постоянной основе	начальник отдела правовой и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	фактам коррупции в сфере здравоохранения		организационной работы
5.10.	Функционирование в Министерстве телефонов доверия, горячих линий, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	на постоянной основе	заместитель Министра (по направлению организации оказания медицинской помощи),  начальник отдела правовой и организационной работы,  начальник отдела ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности
5.11	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве	по мере необходимости	заместитель Министра (по направлениям управления финансами, управления имуществом и организации закупок),  начальник

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
			управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы, начальник отдела государственной службы и кадров
<b>6. Осуществление контрольных функций</b>			
6.1.	Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в установленной сфере деятельности	на постоянной основе	заместитель Министра (по направлениям управления финансами, управления имуществом и организации закупок),  начальник финансово- экономического управления
6.2.	Организация и осуществление контроля за обеспечением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия при организации подведомственными Министерству организациями порядка оказания услуг населению, в том числе на платной основе, полноты и своевременности учета доходов от приносящей доход деятельности подведомственных организаций	на постоянной основе	начальники управлений, отделов
6.3.	Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия	на постоянной основе	заместитель Министра (по направлению организации оказания медицинской помощи),

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
			начальник финансово-экономического управления
6.4.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	на постоянной основе	<p>заместитель Министра (по направлениям управления финансами, управления имуществом и организации закупок),</p> <p>начальник отдела ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности</p>
6.5.	Контроль целевого использования государственного имущества на предмет эффективности его использования (в установленной сфере деятельности)	на постоянной основе	<p>заместитель Министра (по направлениям управления финансами, управления имуществом и организации закупок),</p> <p>начальники управлений</p>